

إرشادات للمتحدثين من
المنظمات غير الحكومية:
إحاطات الدول الأعضاء في
مكتب تنسيق الشؤون
الإنسانية



A GLOBAL NGO NETWORK
FOR PRINCIPLED AND EFFECTIVE
HUMANITARIAN ACTION

إرشادات للمتحدثين من المنظمات غير الحكومية: إحاطات الدول الأعضاء في مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية

الخلفية العامة:

تلتزم إكفا بضمان تواجد أصوات الجهات الفاعلة المحلية والأشخاص المتضررين من الأزمات في صميم مبادرات المناصرة العالمية، حيث يهدف عملنا إلى ضمان استمرار تمثيل المنظمات غير الحكومية، وخاصة تمثيل المنظمات غير الحكومية المحلية في الإحاطات الإنسانية، ومحافل السياسات، والجلسات الحوارية مع وكالات الأمم المتحدة والجهات المانحة والحكومات، بما في ذلك إحاطات الدول الأعضاء في الأمم المتحدة. تحدد هذه الورقة الاعتبارات الرئيسية وتقدم مجموعة من النصائح العملية للمتحدثين من المنظمات غير الحكومية الذين يشاركون في إحاطات الدول الأعضاء في الأمم المتحدة في جنيف.

نظرة عامة على إحاطات الدول الأعضاء:

ينظم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية جلسات إحاطة شهرية للدول الأعضاء في الأمم المتحدة في جنيف، حيث تركز بعض هذه الإحاطات على بلد أو منطقة معينة، بينما يسلط بعضها الآخر الضوء على مواضيع محددة. تتكون الإحاطات المواضيعية عموماً من ثلاثة عناصر رئيسية، هي: المستجدات المتعلقة بالجانب التشغيلي الخاص بسياقات محددة؛ والمستجدات المواضيعية المتعلقة بسياق محدد أو ذات الصلة يعمل اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات؛ والمستجدات المتعلقة بالتمويل الذي يركز على الاحتياجات والاتجاهات والتحليل. كما تعقد في بعض الأحيان مؤتمرات جمع التبرعات وإطلاق نداءات الإغاثة أو خطط الاستجابة لسياقات محددة.

عادة ما تكون جلسات الإحاطة الشهرية والإحاطة الجغرافية متاحة وجاهياً ولا يمكن حضورها إلا بدعوة خاصة، بينما تتيح مؤتمرات إعلان التبرعات وإطلاق نداءات الإغاثة عبر الإنترنت من خلال تلفزيون الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت. ولأغراض تقييم المخاطر، من المهم أن تدرك إذا كانت الإحاطة عامة أو خاصة قبل اختيار المتحدثين وإعداد ملاحظاتهم.

يحضر هذه الفعاليات ممثلون من البعثات الدائمة للدول الأعضاء في الأمم المتحدة، وعادة ما يكون ذلك على مستوى الملحق الإنساني، والهيئات الإقليمية، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، حيث يتم دعوة جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة. وغالباً ما يقوم ممثلو الدول الأعضاء بإعداد تقرير عن الإحاطة الإعلامية التي يرسلونها إلى عواصمهم والسفارات. ويدير جلسات الإحاطة ممثل عن مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، حيث عادة ما تشمل قائمة المتحدثين في الإحاطات الجغرافية منسق الشؤون الإنسانية/المنسق المقيم، وممثل عن حكومة البلد المضيف، ووكالة أخرى تابعة للأمم المتحدة سواء على المستوى القطري أو الإقليمي أو العالمي، والمنظمات غير الحكومية.

تلتزم إكفا بتعزيز الاستجابات المحلية وإيصال صوت الجهات الفاعلة المحلية في المنصات العالمية، حيث تشجع إكفا مشاركة المنظمات غير الحكومية والنشاور معها وتمثيلها في المحافل الإقليمية والعالمية، بما في ذلك الإحاطات الإعلامية للدول الأعضاء.

بشكل عام، يمنح أعضاء فريق المناقشة مدة تتراوح ما بين 5 إلى 10 دقائق ثم يفتح مدير الجلسة الباب للتعليقات والأسئلة للمتحدثين. وقد تتاح الفرصة أمام المتحدثين للرد على الأسئلة حسب الوقت المتاح، والذي يتم الالتزام به بدقة.

كيف يمكن للمنظمات غير الحكومية ضمان الحصول على فرصة للتحدث؟

غالباً ما تتعدّد إحاطات الدول الأعضاء التي ينظمها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بناءً على طلب منسق الشؤون الإنسانية / المنسق المقيم على المستوى القطري. حيث تنادي إكفا وغيرها من المنظمات غير الحكومية التي تتخذ من جنيف مقراً لها مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية في جنيف إلى منح المنظمات غير الحكومية الفرصة للمشاركة والتواجد في هذه الفعاليات، فمن الأهمية بمكان أن تزيد المنظمات غير الحكومية على المستوى القطري من اهتمامها بالحصول على فرص للتحدث للمنظمات غير الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الوطنية والمنظمات غير الحكومية المحلية في هذه الأحداث.

ما الدعم الذي تقدمه إكفا؟

أنشأت إكفا "مكتب المتحدثين" للمساعدة في اختيار المتحدثين الخبراء من المنظمات غير الحكومية المناسبين للسباق أو الموضوع المحدد، فإذا كنت عضواً في إكفا وترغب في الانضمام إليه، يرجى التواصل مع إكفا، حيث تتعاون إكفا مع محافل المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية والأعضاء لتحديد المتحدثين في جلسات إحاطة الدول الأعضاء. كما تسعى إكفا إلى ضمان وجود مجموعة متنوعة من المتحدثين حيث تمنح الأفضلية للمتحدثين من ذوي الخلفيات والخبرات الإنسانية القوية الذين يمكنهم تمثيل الاحتياجات الإنسانية والمجتمع الإنساني بشكل فعال.

تستطيع إكفا تقديم الدعم للأعضاء وممثلي منتهى المنظمات غير الحكومية من خلال استعراض النقاط الرئيسية في كلمة المتحدث، وتقديم المشورة بشأن التوصيات ذات الصلة لتضمينها في الخطاب، وتقييم الدعم للمتحدث من خلال منحه الفرصة للقيام بجولة تدريبية، وتزويده بالملاحظات.

في حال وجود أي أسئلة، يرجى الاتصال بمكتب [المتحدثين](#).

كيف ينبغي للمتحدث باسم المنظمات غير الحكومية التحضير لجلسات إحاطة الدول الأعضاء؟

- التعاون مع منتهى المنظمات غير الحكومية والمنظمات غير الحكومية الأخرى للاتفاق على نقاط الحوار، حيث يعتمد مستوى المشاركة الممكن على مقدار الوقت المتاح قبل موعد الإحاطة. قد لا يكون ممكناً دائماً فعل ما يلي، لكن من الجيد محاولة ذلك:
 - تأكد من حصولك على معلومات محدثة حول حجم الاستجابة الجماعية للمنظمات غير الحكومية (عدد المنظمات غير الحكومية العاملة، وعدد الأشخاص الذين تم الوصول إليهم، وعدد الموظفين العاملين، والأموال التي تم جمعها، والتأثير).
 - تواصل مع مجموعة من المنظمات غير الحكومية العاملة في السياق المحدد للتعرف على وجهات نظرها المتنوعة ومشاركة نقاط الحوار بشكل مسبق للحصول على التغذية الراجعة للتأكد من أنها تعكس الفروق الدقيقة بين المنظمات غير الحكومية. حيثما أمكن، احرص على زيارة المناطق المتضررة قبل الإحاطة ونقل تجارب السكان المتضررين من الأزمة ومخاوفهم الرئيسية.
- ضمان تحديد التوصيات القابلة للتنفيذ لتعزيز الاستجابة القائمة على المبادئ والفعالة والتي تركز على استجابة الناس وتحظى بدعم من المنظمات غير الحكومية الجماعية (المنظمات غير الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الوطنية والمنظمات غير الحكومية).
- التنسيق مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية أو مكتب منسق الشؤون الإنسانية / المنسق المقيم قبل إحاطة الدول الأعضاء لتجنب التكرار. بشكل عام، ستتعامل الأمم المتحدة والحكومات بشكل رسمي مع التركيز على الاحتياجات الإنسانية الشاملة والتحديات وجهودهم لإيجاد الحلول - يمكن للمنظمات غير الحكومية استخدام لغة أكثر إنسانية لسرد معطيات الأزمة، مع إثارة قضايا المناصرة الرئيسية.
- إذا كان ذلك مناسباً، حاول التنسيق مع ممثل حكومة البلد المتأثر أو المضيف بشأن الرسائل التي تود التطرق لها حيث تمثل إحاطات الدول الأعضاء فرصة مناسبة للحكومات لجمع الموارد لسياقاتها وللعاملين في المجال الإنساني لمناقشة أفضل السبل لتحسين الاستجابات وتعزيزها. اعتماداً على السياق المحدد قيد المناقشة، قد توفر الإحاطة فرصة استراتيجية للتواصل مع ممثل الحكومة بشكل مسبق والتنسيق معه بشأن الرسائل. كما قد يتيح ذلك الفرصة لإثارة القضايا التي تضع العراقيل والحوجز أمام الاستجابة على الصعيد الثنائي.
- إذا كنت تشارك وجهاً في جلسة الإحاطة، فنصحك بترتيب اجتماعات إضافية للاستفادة الكاملة من فرصة التحدث مع مختلف أصحاب المصلحة وصناع القرار في جنيف، وتبادل المعلومات الحساسة التي لا يمكن إثارتها في جلسات الإحاطة الرسمية. يمكن أن يشمل ذلك:
 - اجتماع للمنظمات غير الحكومية تحت استضافة إكفا؛
 - حوار بين المنظمات غير الحكومية مع المفوض السامي / المنسق المقيم تحت استضافة إكفا؛
 - (أ) إحاطة إعلامية للمنظمات غير الحكومية لمجموعة مختارة من الدول الأعضاء، بما في ذلك الجهات المانحة؛
 - اجتماعات ثنائية مع ممثلي البعثات الدائمة.
- تحضير بعض المواد المكتوبة التي يمكنك مشاركتها في الاجتماعات أو في جلسات المتابعة عبر البريد الإلكتروني.
- بشكل عام، استخدام شرائح العرض التقديمي ليس ضرورياً، فعادة ما يتم التحدث حول تدخلات المنظمات غير الحكومية دون الاستعانة بأي مواد بصرية.

تفاصيل المشاركة عبر الإنترنت:

- تأكد من حصولك على **تفاصيل الاتصال!** إذا لم يتواصل ممثل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية معك لتزويدك بهذه المعلومات، يرجى إبلاغ إكفا بذلك في أسرع وقت ممكن.
- لا تشارك تفاصيل الاتصال مع الآخرين - يمكن للمتحدث المرشح فقط الانضمام إلى الرابط.
- تأكد من استقرار اتصالاتك بالإنترنت - إذا لم يكن لديك اتصال جيد بالإنترنت، فاطلب من منظمة غير حكومية أخرى أو وكالة تابعة للأمم المتحدة ترتيب ذلك لك. عادة ما يكون مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية قادراً على تقديم الدعم.
- إذا كان الاتصال بالإنترنت ضعيفاً، فيمكنك إرسال رسالة مسجلة مسبقاً وإرسالها عبر مواقع التحميل مثل wettransfer.com.
- ستكون على شاشة كبيرة حقا - تأكد من أنك مضاء جيداً وخالي من الانقطاعات وأن خلفيتك خالية من الفوضى.
- انضم مبكراً للتأكد من أن الصوت يعمل بشكل سليم. احرص على البقاء صامئاً حتى يحين دورك للتحدث.
- انظر إلى الكاميرا أثناء التحدث، إذا كنت تقرأ من الملاحظات (وهو ما يوصى به)، ضع الملاحظات مباشرة أسفل الكاميرا حتى تتمكن من الحفاظ على أكبر قدر ممكن من الاتصال بالعين مع الجمهور.

تفاصيل المشاركة وجاهياً:

- تأكد من أن مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية قد سجلك في نظام Indico للحصول على تصريح دخول.
- تأكد من إحضار جواز سفرك - لن يسمح لك بالدخول بدونه.
- ستحتاج إلى استلام تصريح الدخول الخاص بك من البوابة الأمنية لقصر الأمم. سيقدم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بتوفير أحدث الإرشادات حيث قد تتغير البوابة في بعض الأحيان.
- قد يستغرق الأمر بعض الوقت للانتهاء من معالجة دخولك، ومشى المسافة من البوابة إلى القصر والعتور على غرفة الاجتماعات، لذا امنح نفسك متسعاً من الوقت للوصول قبل الموعد المحدد.
- لا توجد مظلات في منطقة المشي، لذا احرص على أن يكون معك مظلة في حال كان الجو ملبدًا بالغيوم.

نقاط مهمة يجب ملاحظتها عند التحضير لمداخلتك:

- بشكل عام، مدة المداخلات تتراوح ما بين 5-10 دقائق. وعادة ما تكون المنظمات غير الحكومية هي آخر المتحدثين، ثم يفتح الباب للأسئلة.
- تدرب على قراءة مداخلتك بصوت عال عدة مرات قبل موعد الجلسة وتأكد من أن مدة الحديث تتناسب مع الوقت المتاح.
- بشكل عام، يمكن للمتحدثين نطق 130 كلمة في الدقيقة أثناء التحدث بوتيرة مريحة.
- قد تكون خدمة الترجمة الفورية باللغتين الإنجليزية والفرنسية متاحة، لذلك احرص على التحدث ببطء وبشكل واضح لتسهيل عمل المترجمين الفوريين. إذا تم توفير خدمة الترجمة الفورية، فيجب عليك تقديم نسخة مكتوبة من مداخلتك إلى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية عبر البريد الإلكتروني لمشاركتها مع المترجمين الفوريين.
- احرص على تمثيل مجتمع المنظمات غير الحكومية والوضع الإنساني العام، وليس فقط منظمك غير الحكومية أو احتياجات الناس في المناطق التي تعمل فيها منظمك.
- سلط الضوء على مصداقيتك من خلال تحديد خبرتك الجماعية وسجلك الحافل والقيمة المضافة بإيجاز. على سبيل المثال، يمكنك القول: هناك 60 منظمة غير حكومية دولية و240 منظمة غير حكومية تستجيب حالياً للأزمة؛ وقد نشرنا بشكل جماعي أكثر من 3,500 موظف خبير لدعم أكثر من 1.5 مليون شخص وتمكنا من جمع أكثر من 30 مليون دولار لضمان تنفيذ استجابة سريعة وفعالة. تشمل الخدمات المقدمة ...
- التركيز على الوضع الإنساني، وإيصال أصوات الأشخاص المتضررين، والتنسيق والخدمات اللازمة، وعدم التعامل مع طلبات التمويل كمطلب أساسي وتأجيل الحديث عنه إلى النهاية، وتبسيط الضوء على ما تم تحقيقه بالموارد المتاحة. غالباً ما تتحدث كل من المنظمات غير الحكومية وممثلي الأمم المتحدة عن الثغرات في الموارد والطلبات المالية قبل الحديث عن الوضع الإنساني، حيث قوبل ذلك بانتقادات من ممثلي الدول الأعضاء.
- قد يتلقى ممثلو الدول الأعضاء في الأمم المتحدة نقاط حوار ومذكرات إحاطة من عواصمهم أو سفاراتهم داخل البلاد. إن الاتصال بالسفارات داخل البلد سيمكنهم من فهم مصالحهم واهتماماتهم الرئيسية. لذلك، احرص أن تتضمن كلمتك المعلومات التي تتوقع أنها ستكون ذات فائدة لهم.
- تهتم الجهات المانحة للاستجابات الإنسانية المحددة، على وجه الخصوص، بمعرفة سير استجابة المنظمات غير الحكومية والاستماع إلى الحلول العملية التي يمكنها أن تنفذ الأرواح وتقلل من المعاناة وتعزز الكرامة. وقد تكون هذه أيضاً فرصة مناسبة لتبسيط الضوء على تحديات تشغيلية محددة، حسب الاقتضاء.
- وينبغي أن تركز التدخلات، قدر الإمكان، على المبادئ الإنسانية، وبالتالي تعكس بشكل مثالي مبدأ الحياد الذي يوجه العمل الإنساني.
- تعد إحاطات الدول الأعضاء فرصة مناسبة لبناء الوعي حول حجم وطبيعة الأزمة الإنسانية، وحشد الدعم والتمويل.
- قد لا تكون إحاطات الدول الأعضاء المنصة الأكثر استراتيجية للنقد المباشر للسلطات أو الأمم المتحدة. ينصح بتقديم توصيات ملموسة وبناءة تهدف إلى تحسين التنسيق والاستجابة في المجال الإنساني. وكما هو مبين أعلاه، قد يكون من الأفضل مناقشة المسائل الأكثر حساسية ضمن إطار أصغر، مثل الإحاطات الثنائية أو المغلقة.

نصائح عملية أخرى:

فيما يلي بعض الاقتراحات التي يمكنكم أخذها في عين الاعتبار أثناء الإعداد لمداخلتكم:

- كن نفسك. استخدم اللغة التي تشعر بالراحة في استخدامها.
 - تجنب أن تكون رسمياً بشكل مفرط. التحدث عن تجاربك والقصص الشخصية عن الأزمة سيجعل مداخلتك ذات أهمية لا تنسى.
 - ثق بنفسك. قد يكون الأمر مخيفاً، لكن جمهورك يعرف أقل بكثير مما تعرفه عن السياق ويهتم حقاً بما تقوله.
 - صف الموقف من خلال الاستعانة بالحواس الخمسة (على سبيل المثال: رأيت، شممت، سمعت، شعرت) لبناء صورة حية للسياق وجذب اهتمام الناس.

- اجعل أول 30 ثانية مهمة. الأقل هو الأكثر: احرص على صياغة رسالة واضحة وموجزة يمكن للجمهور فهمها وتذكرها بسهولة.
- لا تكرر الموضوعات الشاملة التي تمت تغطيتها بالفعل.
- تجنب استخدام المصطلحات الفنية والمختصرات. استخدم الأرقام والإحصاءات بحكمة، ولكن احرص على ألا تزيد عن ثلاثة بالحد الأقصى، واستخدمها للحديث عن قصة التغيير والاتجاهات والمقارنات. يفقد الناس الاهتمام بالأرقام بسرعة.
- نظم مداخلتك: دع جمهورك يعرف عدد النقاط التي ستقدمها أو ما الذي ستحدث عنه، على سبيل المثال، "اليوم أريد أن أثير ثلاث نقاط رئيسية قبل الانتقال إلى التوصيات"
- اشكر بايجاز المنظمين والمتحدثين السابقين قبل بدء مداخلتك. للمساعدة في الحفاظ على مستوى الانخراط والمشاركة، أشرك في مداخلتك إلى النقاط التي تطرق لها المتحدثين الآخرين، إن أمكن، على سبيل المثال، "استنادًا إلى النقطة التي ذكرها منسق الشؤون الإنسانية/المنسق المقيم، نحتاج إلى ..."
- تقديم توصيات وحلول قابلة للتنفيذ مع إبقاء القائمة قصيرة والتركيز على الأولويات الرئيسية التي يمكن للأمم المتحدة أو الحكومة المضيفة أو الدول الأعضاء دعمها بسهولة، على سبيل المثال تمويل الصناديق القطرية.
- وترد أمثلة على الرسائل في الملحق 1.

المتابعة

بعد انتهاء الإحاطة:

- إذا كان ذلك مناسبًا، قم بإعداد موجز تقني يمكن مشاركته مع أصحاب المصلحة المهتمين بعد تقديم مداخلتك.
- اكتب إلى المنظمين لشكرهم على منحك فرصة التحدث ودعمهم.
- إعداد تقرير قصير عن الإحاطة والاجتماعات ذات الصلة لمشاركتها مع منتدى المنظمات غير الحكومية، مع الإشارة إلى أي نقاط اهتمام محددة أثرت خلال الجلسات، والمداخلات والأسئلة من الدول الأعضاء أو الحضور الآخرين، وفرص المشاركة اللاحقة والمناصرة.
- إذا كانت الرسائل آمنة واستراتيجية، وتم التوقيع على الرسائل الشائعة كما هو مطلوب، بث ملاحظتك ورسائلك الرئيسية عبر شبكاتك ووسائل التواصل الاجتماعي. استخدم منصات مثل ReliefWeb أو X لمنح رسائلك صدى أكبر.
- البقاء على اتصال مع الدول الأعضاء وتقديم معلومات أو موارد إضافية إذا لزم الأمر.
- متابعة أي التزامات تم التعهد بها خلال جلسات الإحاطة وتقديم المساعدة أو فرص التعاون. يعد بناء العلاقات والحفاظ على قنوات الاتصال مفتوحة أمرًا ضروريًا للمشاركة المستمرة.

الملحق 1: أمثلة على مدخلات المنظمات غير الحكومية

يتميز سياق الأزمات بسمات فريدة تميز كل سياق عن الآخر، ولكن تواجه العديد من السياقات بعض التحديات مثل: نقص التمويل، وعدم تلبية الاحتياجات الإنسانية، ومحدودية وصول المساعدات الإنسانية، وعدم توفر الفهم الصحيح ونقص الدعم للعمل الإنساني، حيث تتأثر المنظمات غير الحكومية - المحلية والوطنية والدولية - على وجه التحديد وبشكل مختلف بهذه التحديات.

يدور محور بعض المطالب الرئيسية للمنظمات غير الحكومية حول النقاط التالية:

- إشراك المجتمع المدني والمجتمعات المتأثرة بشكل أفضل في تصميم وتنفيذ الاستجابات.
- منح الاحتياجات المتباينة للمجتمعات المتأثرة اهتمامًا أفضل بناءً على مجموعة من العوامل التي يمكن أن تزيد من إمكانية التعرض للمخاطر، مثل العمر والجنس والتنوع وحالة الهجرة، إلخ.
- تقديم الدعم لتوسيع الخدمات و / أو تحسين الجودة
- توسيع نطاق وصول المساعدات الإنسانية [ملاحظة: إذا كنت تدعو إلى تحسين وصول المساعدات الإنسانية، فتعرف على الآثار المترتبة على الحلول المختلفة المقترحة وتأكد من موافقة المنظمات غير الحكومية الأخرى. على سبيل المثال، الممرات الإنسانية هي حلول عسكرية قد تنطوي على تواجد مرافقة مسلحة. يمكن أن تكون هذه النقطة حساسة أيضًا للحكومة، لذا ذع ذلك في عين الاعتبار عند صياغة مطالبك]
- حماية الحيز الإنساني من خلال إزالة العوائق البيروقراطية والقيود الإدارية وتطبيق الإعفاءات الإنسانية على العقوبات وغيرها من التدابير التقييدية.
- تحسين مستوى السلامة والأمن لموظفي المنظمات غير الحكومية.
- مشاركة المخاطر بشكل أفضل.
- زيادة كمية ونوعية التمويل الذي يصل مباشرة إلى المنظمات غير الحكومية، ولا سيما المنظمات غير الحكومية الوطنية.
- الشفافية والقدرة على التنبؤ في قرارات التمويل

إظهار القيمة المضافة:

تمنح إحاطات الدول الأعضاء المنظمات غير الحكومية الفرصة لاستعراض الدور الحيوي الذي تلعبه، وبناء الثقة والتفاهم والدعم للعمل الإنساني. فيما يلي بعض الوسائل التي يمكن للمنظمات غير الحكومية الاستفادة منها لتقديم قيمة مضافة للاستجابة الإنسانية، والتي يمكن تسليط الضوء على بعضها اعتماداً على أهميتها.

- **الوصول إلى السكان المحتاجين:** قد تمتلك المنظمات غير الحكومية إمكانية الوصول إلى السكان المحتاجين إلى المساعدة في الوقت الذي لا تتمكن فيه الجهات الفاعلة الإنسانية الأخرى من الوصول إليهم. وهو ما قد يكون مناسباً للجهات المانحة لأخذه في عين الاعتبار عند اتخاذ قرارات تخصيص الموارد.
- **الخبرة والتجربة:** تمتلك المنظمات الإنسانية غير الحكومية خبرات وتجارب متخصصة في معالجة الأزمات الإنسانية، سواء كانت مرتبطة بالكوارث الطبيعية أو النزاعات أو حالات الطوارئ الأخرى. قد ترغب في تسليط الضوء على هذه الخبرة في مداخلتك من أجل تشجيع الحكومات على الاعتراف بهذه الخبرات والاستفادة منها، والاستفادة من تجارب المنظمات غير الحكومية وخبراتها لتعزيز جهودها.
- **المعرفة المحلية والمشاركة المجتمعية:** غالباً ما تتمتع المنظمات غير الحكومية بعلاقات قوية مع المجتمعات المحلية وتمتلك معرفة عميقة بالسياق المحلي، فهم يعملون بشكل وثيق مع المجتمعات المتضررة، ويفهمون احتياجاتهم وأولوياتهم، ويحرصون على إدراج أولوياتهم في عمليات صنع القرار. كما يمكنك تسليط الضوء على الدور الذي يمكن أن تلعبه المنظمات غير الحكومية في دعم حكومة البلد المتضرر أو البلد المضيف للاستفادة من هذه المعرفة المحلية عند صياغة السياسات وتنفيذ التدخلات الإنسانية.
- **نطاق وحجم العمل:** تقديم أمثلة ملموسة لما تقوم به المنظمات غير الحكومية والنتائج التي تم التوصل إليها من حيث عدد الأشخاص المدعومين والخدمات المقدمة وكيف يمكن أن تحدث فرقاً بالنسبة لهم.
- **منظور التنمية طويلة الأمد:** عادة ما تطور المنظمات غير الحكومية الإنسانية منظوراً طويل الأجل يتجاوز الاستجابة الفورية لحالات الطوارئ، حيث تدرك المنظمات غير الحكومية أهمية التنمية المستدامة وبناء القدرة على الصمود في المجتمعات المتضررة من الأزمات. كما يمكنها دعم الحكومات لفهم ودعم هذا النهج الأوسع نطاقاً، مع الاعتراف بأن الجهود الإنسانية مترابطة مع الأهداف الإنمائية وتتطلب استجابة شاملة ومتعددة القطاعات.
- **المرونة والقدرة على التكيف:** تشتهر المنظمات غير الحكومية الإنسانية بقدرتها على الاستجابة السريعة للأوضاع المتطورة والاحتياجات المتغيرة على أرض الواقع. وينبغي للحكومات أن تقدر مرونة المنظمات غير الحكومية وقدرتها على التكيف وأن تضمن عدم تحول هذه السياسات والإجراءات إلى عائق يقف أمام عملها دون سبب مبرر. وقد ينطوي ذلك على تبسيط العمليات البيروقراطية، وتوفير الوصول إلى الموارد في الوقت المناسب، وتيسير بيئة قانونية وتنظيمية داعمة.

فهم الأدوار ذات الصلة:

نظراً لتواجد ممثلي الحكومات المضيفة غالباً ضمن أعضاء لجنة الحوار، يمكن أن تساهم إحاطات الدول الأعضاء في منح المنظمات غير الحكومية الإنسانية تصورات أفضل وتمكنهم من تحسين العلاقات مع الحكومات المضيفة من أجل تقديم نتائج أفضل للأشخاص المتضررين. قد يكون لدى الحكومات المضيفة بعض المخاوف بشأن طرق عمل المنظمات غير الحكومية. ولذلك، من المفيد التحدث بعناية عن هذه المسائل من أجل "وضع الأمور في نصابها" وضمان وجود فهم صحيح ومناسب مع الحرص على التعامل مع هذه الجزئية بحساسية وحكمة.

- **تحديد الإيجابيات:** حاول، حيثما أمكن، تسليط الضوء على الجوانب التي تسير بشكل جيد، ومثال ذلك القول بأن الحكومة أنشأت نظام إخطار إنساني، مما ساهم في تسريع الاستجابة بشكل كبير. ونتيجة لذلك، تمكنت المنظمات غير الحكومية من الوصول إلى 500,000 شخص وتوفير الغذاء لهم خلال الشهر الماضي.
- **التنسيق والتكامل:** تسليط الضوء على كيفية تنسيق المنظمات غير الحكومية مع الحكومة والأمثلة الإيجابية للمشاركة مثل تدريب الموظفين الحكوميين وتعزيز النظام الصحي وما إلى ذلك. وتسليط الضوء على كيفية إشراك المنظمات غير الحكومية في عمليات التخطيط وصنع القرار وتخصيص الموارد، حيث يمكن للحكومات تسخير نقاط القوة والموارد الجماعية لتحقيق نتائج ذات تأثير أكبر على السكان المتضررين.
- **كيف/لماذا تقوم المنظمات غير الحكومية بتطبيق المبادئ الإنسانية:** بناءً على الموضوع المحدد أو السياق قيد المناقشة، قد يكون من المفيد ذكر كيف تعمل المنظمات غير الحكومية بما يتماشى مع المبادئ الإنسانية، فقد تكون هناك مخاوف حقيقية لدى الحكومات بشأن المنظمات غير الحكومية العاملة في الأراضي الخاضعة لسيطرة الجهات المسلحة غير التابعة للدول، حيث اتهمت المنظمات غير الحكومية بالتجسس أو محاباة الجماعات المسلحة. إن التحدث عن سبب عمل المنظمات غير الحكومية في المنطقة غير الخاضعة لسيطرة الحكومة يساعد في فهم عمل المنظمات غير الحكومية بشكل أفضل ويساهم في توضيح أنّ المنظمات غير الحكومية تعمل في إطار القانون. على سبيل المثال: نمتلك تاريخاً طويلاً في الاستجابة للأشخاص الذين لديهم أعلى المستويات من الاحتياجات في البلاد، بما في ذلك في الموقع "س" أو الموقع "ص" (سلط الضوء على المناطق التي تسيطر عليها الحكومة أو الاستجابات التي رحبوا بها في الماضي)، حيث تحتوي المواقع "س" و "ص" على أعلى الاحتياجات في البلاد مما دفع المنظمات غير الحكومية إلى توسيع نطاق استجابتها في هذه المناطق، مع الاستمرار في تلبية الاحتياجات في X. تحتاج المنظمات غير



- الحكومية إلى الانخراط مع جميع الجهات الفاعلة العاملة في المنطقة لغرض وحيد هو تسهيل الاستجابة الإنسانية للسكان المتضررين وضمان سلامة موظفينا والأشخاص الذين نخدمهم.
- **وصول المساعدات الإنسانية** – قد يكون هذا الموضوع حساساً لبعض الحكومات حيث يمكن أن يفسر على أنه نوع من المعارضة. وفي الوقت نفسه، تعتبر إمكانية الوصول أمراً أساسياً لتحقيق الاستجابة الفعالة. إذا لم تحقق المفاوضات بشأن توفير إمكانية الوصول على المستوى القطري النتائج المطلوبة وكان القرار هو تصعيد تحديات إمكانية الوصول إلى منصة عالمية، حاول التركيز بشكل أساسي على تأثير القيود على المحتاجين بدلاً من التأثير على المنظمات غير الحكومية. وحيثما أمكن، سلط الضوء على أي تطورات إيجابية، وتحديد الحلول العملية والالتزام بالمشاركة مع جميع السلطات والالتزام بالقوانين المحلية. فعلى سبيل المثال، لم يحصل مليون نازح على حصة غذائية منذ 6 أشهر بسبب التأخير في استيراد البضائع والقيود المفروضة على الحركة، حيث ينام أربعة من كل خمسة أشخاص، بمن فيهم الأطفال الصغار، وهم جائعين. نواصل العمل بشكل استباقي مع السلطات لتسريع الاستجابة مع التزامنا بالتنسيق الوثيق ومعالجة أي مخاوف قد تثار. ونطلب وكلنا أمل في تحقيق مطلبنا في توفير نظام إخطار بين مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية والسلطات على سبيل الاستعجال والقيام بمزيد من الاستثمار في الجمارك لتسريع عمليات الاستيراد نظراً للحاجة الملحة وحجم الاستجابة اللازمة.



A GLOBAL NGO NETWORK
FOR PRINCIPLED AND EFFECTIVE
HUMANITARIAN ACTION

Regional Hubs

Africa

Nairobi, Kenya
Dakar, Senegal

Asia-Pacific

Bangkok, Thailand
Islamabad, Pakistan

MENA

Amman, Jordan

Latin America

Guadalajara, Mexico
(Coordination)

Geneva Office

Humanitarian Hub, La Voie-Creuse 16, 1202 Geneva
secretariat@icvanetwork.org
www.icvanetwork.org